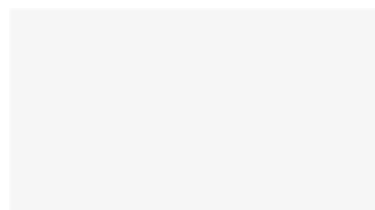


Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)



**Antrag
auf Gewährung von Fördermitteln der Gemeinde Wachtendonk aus dem
Verfügungsfonds im Rahmen des Integrierten Handlungskonzept für den
Historischen Ortskern (InHk)**

An
Gemeinde Wachtendonk
Fachbereich 3 Bauen, Wirtschaftsförderung
Weinstraße 1
47669 Wachtendonk



Antragsteller/in

Name, Vorname (ggf. Firma/ Verein):	
Straße, Haus-Nr.:	PLZ, Ort:
Telefon (tagsüber):	E-Mail:
Kreditinstitut:	IBAN BIC
Projektname/ Projektdaten:	

Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

Projektbeschreibung

Kurzbeschreibung:

Projektziel, Nutzen sowie Auswirkung für den Ortskern Wachtendonk:

Zielgruppe:

Geplante Form der Öffentlichkeitsarbeit:

Zeitraum und Ort der Maßnahme:

Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

--

Kostenplan

Voraussichtliche Kosten	Betrag in Euro (brutto)	Kosten belegt durch Preisan- frage/ Angebot
Gesamtkosten		

Wichtige Hinweise für die Bearbeitung

- Der Antrag muss vollständig ausgefüllt sein.
- Bei Kosten über 1.000 € sind drei Angebote/ Kostenvorschläge einzuholen und einzureichen.
- Mit der Abrechnung ist ein kurzer Projektbericht vorzulegen, der das Projekt dokumentiert.
- Der/die Antragssteller/in muss die Vorschriften der Fördermittelgeber beachten (s. Richtlinien im Anhang).
- Die Auszahlung des Förderbetrags erfolgt nachträglich nach Einreichung von Rechnungen / Zahlungsbelegen
- Bei der Abrechnung sind die Rechnungs- und Zahlungsbelege zwingend als Originale bei der Gemeinde Wachtendonk, Fachbereich 3 Bauen, Wirtschaftsförderung einzureichen.
- Ein Rechtsanspruch auf Bewilligung besteht nicht.

Antragsnummer: _____ / _____
(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

Erklärungen des / der Antragsteller/s

- Mir/ uns sind die Richtlinie der Gemeinde Wachtendonk für die Vergabe des Verfügungsfonds und die Bestimmungen des Verfügungsfondsremiums zum Verfügungsfonds im Rahmen des Integrierten Handlungskonzept für den historischen Ortskern (InHk) bekannt und werden verbindlich anerkannt.
- Ich/ wir erkläre(n), dass die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- Ich/ wir erkläre(n), dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird.
- Mir/ uns ist bekannt, dass wir nach Beendigung der Maßnahme einen Verwendungsnachweis einreichen müssen, der von der Gemeinde Wachtendonk oder einem beauftragten Dritten geprüft wird.
- Ich/ wir stimmen zu, dass die eingereichten Fotos von der Gemeinde Wachtendonk im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unentgeltlich verwendet werden dürfen. Dies betrifft z.B. Medien wie die Website der Gemeinde Wachtendonk, Informationsflyer, Pressemitteilungen o. ä.
- Mir/ uns ist bekannt, dass die Gemeinde Wachtendonk berechtigt ist, einen gewährten Zuschuss zurückzufordern, wenn die Bewilligung aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben meiner-/ unsererseits erfolgte. Das gleiche gilt, wenn Zuschüsse für andere Zwecke als für den bewilligten Zweck verwendet werden oder wenn geförderte Maßnahmen innerhalb eines Zeitraums von weniger als 5 Jahren bei investiven Maßnahmen zurückgenommen werden, demontiert, stillgelegt oder anderweitig zweckentwendet werden.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Anlagen:

- Richtlinien der Gemeinde Wachtendonk zur Vergabe von Finanzmitteln aus dem Verfügungsfonds